



College voor

de Rechten
van de Mens

Procedure voor de behandeling van discriminatieklachten

Als iemand vermoedt dat hij, zij of hen gediscrimineerd is, kan hij, zij of hen een klacht indienen bij het College. Het College kan beoordelen of er in een individuele situatie sprake is van discriminatie. Dit doet het College aan de hand van de gelijkebehandelingswetgeving. Het College kan alleen over situaties oordelen die worden beschermd door deze wetgeving.

Wanneer is er sprake van discriminatie?

Discriminatie is mensen anders behandelen, achterstellen of uitsluiten op basis van bepaalde (persoonlijke) kenmerken. De (persoonlijke) kenmerken die worden beschermd door de gelijkebehandelingswetgeving zijn:

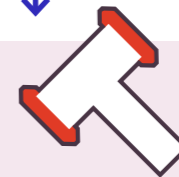
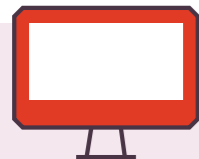
- **godsdienst**
- **levensovertuiging**
- **politieke gezindheid**
- **ras**
- **geslacht** waaronder zwangerschap en genderidentiteit
- **nationaliteit**
- **hetero- of homoseksuele gerichtheid**
- **burgerlijke staat**
- **handicap of chronische ziekte**
- **leeftijd**
- **arbeidsduur** deeltijd of voltijd
- **soort arbeidsovereenkomst** tijdelijk of vast

Welke klachten kan het College beoordelen?

Het College kan alleen klachten over discriminatie beoordelen als het gaat om een situatie die zich op één van de volgende terreinen voordoet:

- **Arbeidsmarkt**
Zoals: werving en selectie, verlengen of beëindigen van een arbeidsovereenkomst, arbeidsvoorwaarden en behandeling door collega's en leidinggevenden
- **Toegang tot goederen en diensten**
Zoals: school, winkel, sportclub, kapper, openbaar vervoer en wonen
- **Sociale bescherming (alléén bij discriminatie op grond van ras)**
Zoals: uitkeringen, toeslagen en studiefinanciering

Fases in het proces



In sommige gevallen heeft het College na het lezen van de stukken voldoende informatie om de zaak te kunnen beoordelen. In dat geval plannen we geen zitting.

1. Klacht indienen

Een verzoeker kan een klacht indienen door het klachtenformulier op de website van het College in te vullen: klachtenformulier.mensenrechten.nl.

Zodra het College het klachtenformulier heeft ontvangen, sturen we de verzoeker een schriftelijke ontvangstbevestiging.

Termen

Een klacht noemen we een **'verzoek om een oordeel'**. De indiener van de klacht heet **'de verzoeker'**. De organisatie waarover wordt geklaagd heet **'de verweerder'**. De verzoeker en de verweerder noemen we **'de partijen'**.

2. Vooronderzoek

Telefonisch onderzoek

Een juridisch medewerker van de Front Office van het College belt de verzoeker om de klacht te bespreken en aanvullende informatie op te vragen. **Zo kunnen we beoordelen of het College de klacht kan onderzoeken.**

Als een advocaat, jurist of anti-discriminatiebureau de klacht namens de verzoeker heeft ingediend stellen we geen aanvullende vragen. Dan gaan we er vanuit dat de informatie compleet is.

Schriftelijk onderzoek

Als blijkt dat het College de klacht kan onderzoeken, draagt de juridisch medewerker van de Front Office het dossier over aan de juridisch adviseur.

Deze zal de klacht in behandeling nemen en doorsturen naar de verweerder. De juridisch adviseur vraagt de verweerder om op de klacht te reageren. Deze reactie noemen we een verweerschrift.

Als het College het verweerschrift heeft ontvangen, sturen we dit door naar de verzoeker. Alle schriftelijke informatie die partijen tijdens de procedure met het College delen, sturen wij aan de andere partij. Zo weten beide partijen wat elkaars standpunten zijn.

3. Zitting

In de meeste gevallen plant de juridisch adviseur een datum waarop een zitting zal plaatsvinden.

De zitting vindt plaats in het kantoor van het College in Utrecht. Beide partijen moeten aanwezig zijn tijdens de zitting. Het College stelt dan vragen aan de verzoeker en de verweerder. Aan het einde van de zitting geeft het College aan op welke datum we het oordeel bekend maken.

In sommige gevallen heeft het College na het lezen van de stukken voldoende informatie om de zaak te kunnen beoordelen. In dat geval plannen we geen zitting.

4. Oordeel

We publiceren alle oordelen op onze website: www.mensenrechten.nl/oordelen. Het College publiceert de naam van de verzoeker niet, de naam van de verweerder wel.

Een oordeel van het College is niet juridisch bindend maar wel gezaghebbend. Dit betekent dat het College als deskundig geldt bij het beoordelen of de verweerder heeft gediscrimineerd, maar we daar geen gevolgen aan kunnen verbinden. We kunnen bijvoorbeeld geen sanctie opleggen aan de verweerder of een schadevergoeding toekennen aan de verzoeker.

Als de verzoeker dit wel wil, dan kan hij, zij of hen een procedure starten bij de rechter. De rechter moet rekening houden met het oordeel van het College.

5. Follow up

Als het College heeft geoordeeld dat de verweerder heeft gediscrimineerd, dan vragen wij aan de verzoeker en de verweerder of de verweerder actie heeft ondernomen naar aanleiding van het oordeel.

Oordeel vragen over eigen handelen

Ook bedrijven, organisaties of instellingen, zoals werkgevers, scholen en dienstverleners, kunnen aan het College vragen om te beoordelen of hun handelwijze of beleid discriminerend is. De organisatie is dan de verzoeker. Er is dan geen verweerder. In dit geval kunnen we de naam van de organisatie weglaten bij publicatie van het oordeel, als de organisatie dat wil.

Kosten en bijstand

De klachtenprocedure van het College is gratis. Een advocaat of gemachtigde kan de partijen bijstaan, maar dat hoeft niet.

Een gemachtigde is iemand die toestemming heeft om iets namens u te doen, bijvoorbeeld stemmen of uw belastingaangifte. U kunt iemand machtigen om u te vertegenwoordigen in de procedure bij het College. Dat mag iedereen zijn: een familielid, vriend, jurist of antidiscriminatiebureau.

College voor de Rechten van de Mens

Postbus 16001
3500 DA Utrecht

bezoekadres:
Kleinesingel 1-3
3572 CG Utrecht

030 888 38 88
info@mensenrechten.nl
www.mensenrechten.nl

Voor vragen kunt u een e-mail sturen en op werkdagen bellen tussen 10:00 en 13:00 uur.

Ontwerp

Ontwerpwerk, Den Haag

Fotografie

©Lorado, gettyimages

Druk

van Deventer, 's-Gravenzande