

## Werkblad 8.4 Borgingschecklist

Hoe kun je ervoor zorgen dat een verbetering ook echt beklijft? Loop deze checklist door. Kijk of er extra acties nodig zijn en geef die een plek in je implementatieplan.

| Wat?  | Belangrijk?<br>Ja/nee | Welke extra actie is nodig? |
|---|-----------------------|-----------------------------|
| Ook onder tijdsdruk is de vernieuwing vol te houden   |                       |                             |
| Ook na een tijdje is iedereen ervan overtuigd dat de vernieuwing belangrijk is                |                       |                             |
| Sleutelfiguren in de organisatie geven het goede voorbeeld                                    |                       |                             |
| De vernieuwing sluit aan op een erkend kwaliteitssysteem (zoals HKZ, ISO)                     |                       |                             |
| De vernieuwing is opgenomen in het managementsturingssysteem en de rapportages                |                       |                             |
| De vernieuwing sluit aan bij de visie en het strategisch beleid van de organisatie            |                       |                             |
| De vernieuwing komt terug als regulier agendapunt bij werkbesprekingen                        |                       |                             |
| Tijdens functioneringsgesprekken worden medewerkers gevraagd of zij werken met de vernieuwing |                       |                             |
| Bestuur of management voelt zich betrokken bij de vernieuwing                                 |                       |                             |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Medewerkers blijven op de hoogte van hoe het gaat met de vernieuwing                                    |  |  |
| Cliënten blijven op de hoogte van hoe het gaat met de vernieuwing                                       |  |  |
| Er is een kosten-batenberekening gemaakt die aangeeft wat de opbrengsten zullen zijn van de vernieuwing |  |  |
| Nieuwe medewerkers krijgen informatie en ook scholing in de nieuwe werkwijze                            |  |  |
| Er blijft iemand eigenaar van de vernieuwing  |  |  |
| We doen af en toe een (ludieke) opfrisactie   |  |  |
| We vieren onze successen  |  |  |

Bron: ZonMw (z.d.). Maak zelf een implementatieplan. Geraadpleegd op [www.zonmw.nl/nl/artikel/maak-zelf-een-implementatieplan](http://www.zonmw.nl/nl/artikel/maak-zelf-een-implementatieplan).